



## AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO

### CIRCOLARE C 123

PROTOCOLLO N. 00157/DU/SN/20

ROMA, 17 AGOSTO 2020

Carissimi,

anche quest'anno, raggiunti da poco in occasione del 1° luglio u.s. i nostri primi 40 anni, con la presente siamo a comunicarvi le disposizioni interne per la stagione sportiva "2020/2021".

L'anno sportivo appena trascorso è stato purtroppo dominato dal COVID-19 e passerà alla storia per la chiusura degli impianti, l'annullamento dei corsi, delle manifestazioni, delle gare, il crollo della domanda dei servizi sportivi ed in ultimo, il difficilissimo clima di paura e incertezza che hanno reso, e ancora rendono, il periodo nel quale ci troviamo tra i più incerti e difficili del secondo dopoguerra, con ripercussioni enormi nel nostro mondo.

In questo delicato contesto, come ben sapete, l'O.P.E.S. non è stata a guardare ed ha cercato di giocare un ruolo da protagonista su ogni tavolo di gestione dell'emergenza: dalle intense relazioni istituzionali con il Ministro dello Sport e con i vertici di CONI e Sport e Salute S.p.A., all'attivazione dello "SPORTELLLO CURA ITALIA", che è stato e rimane tutt'ora un punto di riferimento non solo per la nostra filiera, ma per tutti gli operatori e gli amanti dello sport. Abbiamo offerto assistenza, supporto e risposte a migliaia di associazioni e



collaboratori sportivi, abbiamo messo in campo modelli di gestione efficaci per poter rispondere in maniera snella ed immediata alle esigenze normative e burocratiche che spesso con cadenza settimanale, ci sono state richieste per le erogazioni di fondi e mutui. Ancora oggi, fedeli al mandato che più di tutti ci sentiamo di dover assolvere riguardante, non solo la promozione sportiva, ma anche la crescita lo sviluppo e la sopravvivenza dello sport e dei valori che rappresentata e difende, siamo a rinnovare la nostra assoluta disponibilità a servizio di tutti quelli che in questo momento si trovano in affanno.

La Presidenza di O.P.E.S. sta pianificando una serie di iniziative e di interventi a sostegno dei comitati e delle associazioni da mettere in campo a partire dal mese di settembre, per favorire la ripresa e, ancora di più, aumentare la forza propulsiva dello sviluppo delle attività, immaginando anche, soprattutto per i settori, i comitati e gli organizzatori di eventi sportivi e formativi più virtuosi in termini di qualità del lavoro, crescita del volume di attività e di capacità di progettazione e sviluppo, agevolazioni e sostegni di varia natura, anche sotto il profilo economico in un frangente di crisi ed incertezza diffusa.

Certi che solo grazie al contributo di tutti Voi, attraverso il gioco di squadra che sempre ci ha contraddistinto, potremo raggiungere risultati insperati con il solo impegno e sacrificio dei singoli, a tutti Voi i nostri più affettuosi saluti sportivi.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE



## AFFILIAZIONE

### PROCEDURE

Le domande di affiliazione da parte delle Associazioni devono essere presentate all'organismo territorialmente competente o in alternativa ai Responsabili di Settore utilizzando il modello preposto e scaricabile dal [sito www.opesitalia.it](http://www.opesitalia.it) denominato "modulo di affiliazione".

E' obbligatorio la compilazione del modulo in ogni suo campo sia nella versione cartacea che nella successiva fase di caricamento dell'Associazione sul gestionale. Non sarà infatti più possibile caricare una anagrafica se non saranno compilati tutti i campi e se non saranno presenti tutti gli allegati obbligatori.

**Vi ricordiamo che la scadenza dell'affiliazione dell'associazione sarà ricavata in automatico in base alla disciplina praticata.**

**I documenti che le Associazioni devono presentare ai Comitati sono:**

- *domanda di affiliazione ad O.P.E.S. ( modulo di affiliazione)*
- *atto costitutivo e statuto associativo (inserendo tutto in un unico allegato, senza separare le pagine)*
- *documento del legale rappresentante*
- *verbali di Assemblea qualora ci fossero state modifiche statutarie o cambio Presidente (qualora questi documenti fossero presenti, va vidimata anche la data delle modifiche avvenute alla voce "dati atto costitutivo" dell'associazione)*



Il Comitato, dopo aver verificato la rispondenza della documentazione ai parametri dell'Ente, istruisce la domanda provvedendo all'iscrizione dell'Associazione all'interno del database O.P.E.S., verificando, nel caso in cui l'associazione voglia l'iscrizione al Registro Nazionale Coni, che sia flaggata la casella **“da iscrivere al registro CONI”**.

Una volta iscritta all'interno del database, la Segreteria Nazionale provvede all'affiliazione assegnando un codice identificativo ed eventualmente procedendo con l'Iscrizione al Registro Coni, solo dopo aver verificato il corretto inserimento di tutte le informazioni e di tutti gli allegati obbligatori.

Il Comitato, terminate tutte le procedure di verifica, può procedere al Tesseramento richiedendo l'attribuzione delle tessere alla Segreteria Nazionale, la quale, parallelamente alla spedizione procederà all'attivazione sul database.

E' possibile a questo punto il caricamento dei tesserati nella sezione “Tesseramento” del database, operazione indispensabile poiché propedeutica all'apertura di una eventuale pratica di infortunio.

### **SPECIFICHE PER ISCRIZIONE AL REGISTRO CONI**

O.P.E.S., in relazione alla procedura di iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche ricorda che l'iscrizione è indispensabile per tutte le A.S.D. che vogliono essere riconosciute come tali, che vogliono usufruire delle agevolazioni fiscali previste dalla vigente normativa ed accedere ai contributi delle Regioni, Province, Comuni e CONI. È inoltre obbligatorio che gli statuti, oltre ai requisiti richiesti dall'art. 90 della Legge 27/12/2002 n. 289 e successive modifiche, siano conformi alle direttive CONI ed O.P.E.S.

Come già precedentemente sottolineato O.P.E.S. utilizza per l'iscrizione a registro un iter



informatico che permette l'iscrizione della società in tempo reale purché la stessa sia provvista di almeno tre tesserati. È importante ricordare però che il CONI, in automatico, trasmette all'indirizzo di posta elettronica associato alla società una mail contenente il login di identificazione composto da login e password, che consente l'ingresso nel programma del Registro per la stampa del certificato di iscrizione.

Per poter poi accedere alla propria area riservata del Registro CONI 2.0 , il legale rappresentante della associazione/società sportiva deve accreditarsi sulla piattaforma <https://rssi.coni.it/> da dove può in totale autonomia stamparsi il certificato CONI e dove può verificare lo stato delle sue affiliazioni, il numero dei tesserati e tutti i dati relativi alla sua associazione /società.

## COSTI

La politica O.P.E.S. sulle affiliazioni, anche per la prossima stagione sportiva, è rimasta inalterata e prevede una quota di iscrizione standard, che comprende l'affiliazione più l'iscrizione al Registro da versare al Nazionale OPES per ogni Associazione di 10,00 €.

Qualora l'associazione intendesse integrare l'affiliazione con polizza RCT al Nazionale O.P.E.S. dovrà essere versata una quota fissa di € 50 ad affiliazione.

- *AFFILIAZIONE + ISCRIZIONE AL REGISTRO CONI + 5 TESSERE (3 INTEGRATIVE BASE -2B) = 10,00 EURO*
- *AFFILIAZIONE + ISCRIZIONE AL REGISTRO CONI + 5 TESSERE (3 INTEGRATIVE BASE - 2 B) + RCT = 50,00 EURO*



## TESSERAMENTO

### PROCEDURE

Anche per la stagione 2020/2021 tutte le procedure di tesseramento dovranno avvenire obbligatoriamente attraverso il database. Dopo la ricezione della ricevuta di pagamento delle tessere infatti la Segretaria Nazionale attiverà per il comitato richiedente la possibilità di poter iscrivere i propri atleti. Il tesseramento avverrà compilando nel campo Tesseramento all'interno dell'associazione affiliata, tutti i dati dell'atleta, dei dirigenti o dei tecnici (così come specificato sul file per il tesseramento). Sarà obbligatorio, come ormai ben noto, inserire anche il codice fiscale. A questo punto, l'atleta può considerarsi tesserato con O.P.E.S.

### COSTI TESSERE

- **TESSERA tipo A** - Per meno di 200 tessere, avranno un costo di 2,50 € l'una. Oltre le 201 tessere, avranno un costo di 2,20 € l'una.
- **TESSERA tipo B** - Per meno di 200 tessere, avranno un costo di 3,20 € l'una. Oltre le 201 tessere, avranno un costo di 3,00 € l'una.
- **TESSERA ORO** - Per qualsiasi quantitativo di tessere, il costo sarà di 12,00 € l'una.
- **TESSERA tipo B Sport Motoristici ed Equestre** - Per qualsiasi quantitativo di tessere, il costo sarà di 15,00 € l'una.
- **TESSERA tipo ORO Sport Motoristici ed Equestri** - Per meno di 150 tessere, avranno un costo di 42,00 € l'una. Da 151 a oltre le 500 tessere, avranno un costo di 35,00 € l'una.
- **TESSERA tipo D (Copertura Giornaliera Sport Motoristici ed Equestri)** - Per meno di 150 tessere, avranno un costo di 7,50 € l'una. Da 151 a oltre le 500 tessere, avranno un costo di 6,00 € l'una.



- **TESSERA tipo E (Sport da Tavolo)** - Per meno di 150 tessere, avranno un costo di 2,00 € l'una. Da 151 a oltre le 500 tessere, avranno sempre un costo di 2,00 € l'una.
- **TESSERA tipo G giornaliera** - Per qualsiasi quantitativo di tessere il costo è 1,00 € l'una.
- **TESSERA tipo A Ciclismo** - Per qualsiasi quantitativo di tessere il costo sarà di 5,00 € l'una.
- **TESSERA tipo B Ciclismo** - Per qualsiasi quantitativo di tessere il costo sarà di 15,00 € l'una.
- **TESSERA tipo T Tiro** - Per meno di 200 tessere, avranno un costo di 2,50 € l'una. Oltre le 201 tessere, avranno un costo di 2,20 € l'una.

Come avvenuto già nella precedente stagione, la gestione contabile relativa all'acquisto delle tessere avverrà a seguito dell'emissione di quattro note di debito così divise:

1. la prima nota di debito sarà emessa dal Nazionale al momento della spedizione delle tessere per un importo pari al 30% dalla ripartizione delle tipologie di tessere attivate nel corso della stagione sportiva precedente; per i comitati di nuova costituzione l'importo messo in nota di debito sarà pari al 30% del costo delle tessere inviate con una imputazione preventiva del 60% di tessere di tipo A e 40% di tessere di tipo B.
2. una seconda nota di debito sarà emessa, qualora il numero di tessere attivate sia superiore al numero già imputato nella prima nota di debito, con i dati aggiornati al 31 dicembre.
3. una terza nota di debito sarà emessa, qualora il numero di tessere attivate sia superiore al numero già imputato nella seconda nota di debito, con i dati aggiornati al 30 aprile.
4. La quarta nota di debito sarà emessa, sempre qualora il numero di tessere attivate sia superiore rispetto alla precedente nota di debito, al 31 agosto.



***In virtù della scadenza del mandato con l'attuale compagnia assicurativa, è importante sottolineare che le condizioni di polizza sopra esposte rimarranno in vigore sicuramente fino al 31/12/2020, a quel punto, in linea con le normative vigenti e con le procedure imposte, si procederà alla nuova assegnazione. Certamente, sarà cura dell'O.P.E.S. mantenere le condizioni comunicate, qualora dovessero esserci scostamenti, saranno comunicati con una nuova circolare a Dicembre 2020.***





## **ATTIVITÀ SPORTIVE, FORMATIVE E DIDATTICHE**

Il caricamento delle Attività Sportive, Formative e Didattiche diventa oggi uno degli aspetti più importanti.

Infatti la mancata pubblicazione delle informazioni relative alle attività sportive e formative all'interno del portale EPS mette in discussione, di fronte ad un eventuale accertamento, il diritto dell'associazione di fruire (per le stesse e non solo) delle agevolazioni riservate allo sport dilettantistico, esponendo l'ASD ai rischi normativi conseguenti.

Tutti gli EPS, sono obbligati come da regolamento CONI n. 1525 del 28/10/2014 art.17 c.7, di inviare in tempo reale le informazioni relative alle attività sportive e di formazione prima del loro svolgimento e subito dopo la chiusura con i dati completi dei partecipanti.

Con la delibera del CONI n. 1574 e con la conseguente circolare emanata dall'Agenzia delle Entrate (18/E del 01.08.2018), dal 1 gennaio 2019 sono cambiati i requisiti per l'iscrizione e la permanenza delle Associazioni e società sportive dilettantistiche nel registro CONI 2.0 e il conseguente beneficio fiscale.

Non è infatti più sufficiente trasmettere al CONI l'affiliazione annuale, i dati di tesseramento e i documenti sociali per garantire l'iscrizione al registro CONI, ma deve essere necessariamente comprovato lo svolgimento delle attività organizzate sotto l'egida dell'O.P.E.S.

Pertanto tutti i Comitati, ASD e BAS sono tenuti a comunicare tempestivamente le attività sportive, di formazione e didattiche che svolgono giornalmente, tutte le informazioni, così come già precedentemente comunicato con precedenti mail e circolari, andranno inviate alla mail [segreteria@opesitalia.it](mailto:segreteria@opesitalia.it) con una procedura più veloce e snella rispetto al passato.



Infatti sarà possibile riempire le stringhe dei file excel in allegato ed inviarle alla Segreteria così da permettere l'importazione massiva dei dati.

Sempre in allegato la guida alla compilazione delle stringhe ed i file contenenti i codici comuni e i codici delle discipline, da inviare almeno 5 giorni prima l'inizio della manifestazione.

In calce alla presente troverete i seguenti allegati:

- istruzioni per la compilazione dei file excel csv;
- file csv per il caricamento delle attività sportive, formative, didattiche;
- file csv per il caricamento dei partecipanti alle attività, indispensabile per la corretta comunicazione dell'attività, che invece va comunicato al massimo fino a due giorni dopo la realizzazione dell'evento;
- elenco delle discipline sportive ammissibili nel registro CONI 2.0;
- elenco dei codici ISTAT dei comuni italiani.

I Comitati, le ASD e BAS potranno eliminare le attività inserite, soltanto qualora le stesse non siano state svolte per motivi specifici, inviando una mail a [segreteria@opesitalia.it](mailto:segreteria@opesitalia.it) indicando l'attività da eliminare fornendo notizie specifiche sulle motivazioni per cui la stessa non ha avuto luogo entro e non oltre i 20 giorni dalla fine del, non avvenuto, evento.



## INFORTUNI

In caso di infortunio compilare il **MODULO DI DENUNCIA DI INFORTUNIO- LESIONE** (presente sul sito internet) in ogni sua parte in stampatello, ed inviarlo assieme a tutta la documentazione dell'infortunio entro 5 giorni, per raccomandata con ricevuta di ritorno oppure mezzo mail all'indirizzo:

Email: **sinistri.opesitalia@leadbroker.it** e per conoscenza **infortunio.opes@gmail.com**  
Successivamente all'invio, per migliorare la gestione dei processi interni, la Direzione Nazionale provvederà alla validazione del modulo "Denuncia Infortuni", dopo aver verificato il corretto inserimento dei dati del tesserato sul gestionale interno.

Per esser celeri nelle risposte, si prega di compilare in maniera completa ed adeguata con dati esatti il modulo infortuni, ed assicurarsi che il tesseramento dell'infortunato sia avvenuto in modalità conformi alla normativa e che soprattutto l'infortunio sia avvenuto nei giorni in cui il tesseramento era attivo.

## SOMMINISTRAZIONE

Per quanto riguarda il costo per i certificati di somministrazione è confermato l'importo di 300 € da versare al Nazionale per il certificato comprensivo di 100 tessere "Circolo".  
Dalla centunesima tessera l'importo da corrispondere al Nazionale è di 0,50 €.



## DIPLOMI E TESSERINI TECNICI

Un diploma nazionale O.P.E.S. può essere rilasciato solo in due casi:

1. a seguito di una equipollenza di un diploma da un altro ente o federazione
2. a seguito di un corso di formazione O.P.E.S.

Nel primo caso per poter avere il diploma è necessario inviare tutti i titoli da riconoscere all'email [segreteria@opesitalia.it](mailto:segreteria@opesitalia.it) La segreteria valuterà i titoli e, in caso di esito positivo, provvederà ad inviare al comitato richiedente il diploma, o i diplomi, richiesti.

Nel secondo caso, il diploma potrà essere emesso se l'organizzatore/comitato che effettua il corso ha preventivamente inviato alla segreteria:

- a) la richiesta di attivazione del corso
- b) il protocollo formativo del corso
- c) il curriculum del formatore
- d) l'attività ( come spiegato alla precedentemente) formativa da caricare sul registro CONI del corso in svolgimento.

Contestualmente andranno comunicati i dati dei richiedenti del diploma, compilando il foglio excel che alleghiamo. I vari sport e discipline che andranno riportati sui diplomi con logo CONI devono far riferimento all'allegato "discipline sportive ammissibili nel registro". Per la richiesta del tesserino tecnico, che ricordiamo va di pari passo con il possesso di un diploma O.P.E.S., va compilato il foglio excel che alleghiamo completo di foto nel caso in cui il richiedente la voglia sul proprio tesserino.

Ricordiamo che il tesserino tecnico ha durata anno solare e va rinnovato ogni anno per non far decadere la validità del diploma.



## MODALITA' DI PAGAMENTO

Ai fini di una corretta gestione amministrativa i pagamenti dei servizi devono essere effettuati tramite bonifico bancario specificando il numero della nota di debito a cui fa riferimento. La distinta di bonifico dovrà essere inoltrata via mail ad [amministrazione@opesitalia.it](mailto:amministrazione@opesitalia.it).

## DATI BANCARI

INTESTAZIONE: O.P.E.S. – Organizzazione Per l'educazione allo Sport

SEDE LEGALE: Via Salvatore Quasimodo, 129

CITTA': Roma CAP: 00144

## CODICE IBAN

Codice Nazionale 2 lettere		Check 2 cifre		CIN 1 lettera	A.B.I. 5 cifre					C.A.B. 5 cifre				Nr. Conto corrente 12 caratteri													
I	T	1	1	L	0	5	3	8	7	0	3	2	0	8	0	0	0	0	0	0	1	0	8	8	7	8	1

Cordialmente

Il Presidente  
**MARCO PERISSA**  
 Organizzazione Per l'educazione allo Sport  
 Via Salvatore Quasimodo, 129  
 00144 Roma  
 Partita IVA 12275191000  
 Cod. Fisc. 96014760589